

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 22 общеразвивающего вида» и родителями (законными представителями) воспитанника

Республика Коми, г. Ухта, пгт Шудаяг

« ____ » _____ 20__ г

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 общеразвивающего вида», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 30.03.2015г. № 766-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гороховой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации МОГО «Ухта» № 792 от 13.05.2014г., с одной стороны, и

_____ именуем ___ в дальнейшем «Заказчик»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем ___ в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанника _____

(Ф.И.О. ребенка дата рождения)

« ____ » _____ 20__ года рождения в группу общеразвивающей направленности.

2.1.2. Создать условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение доступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения воспитания, обучения и развития.

2.1.3. Осуществлять образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.1.4. Обеспечить Воспитаннику:

-присмотр и уход;

-охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

-развитие индивидуальных способностей.

2.1.5. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.1.6. Проводить непосредственно образовательную деятельность (далее НОД) в соответствии с годовым календарным учебным графиком и учебным планом с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Для профилактики утомления детей сочетать её с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

2.1.7. Организовать в середине учебного года (январь – февраль) для воспитанников недельные каникулы, во время которых проводить НОД только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная, изобразительное искусство).

2.1.8. В дни летних каникул и в летний период НОД не проводить. Организовать игровую деятельность, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а также увеличить время пребывания на свежем воздухе и продолжительность прогулки.

2.1.9. Организовать предметно-развивающую среду в группе, других функциональных помещениях и на территории учреждения (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки, нетрадиционное физкультурное оборудование), способствующую развитию ребенка, в соответствии с его ростом и возрастом и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.10. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, требованием образовательной программы.

2.1.11. Обеспечить медицинское обследование ребенка в учреждении через организацию оказания первичной медико-санитарной помощи органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.1.12. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

2.1.13. Обеспечивать Воспитаннику замену продуктов при наличии медицинского заключения и медицинской справки.

2.1.14. Осуществлять оздоровительные мероприятия:

витаминация 3-го блюда, профилактические прививки по плану, дополнительные медицинские услуги, выполнение назначений врача, диспансеризация.

2.1.15. Осуществлять санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с нормами СанПиН:

-ежедневный утренний фильтр (измерение температуры в группах раннего возраста);

-контроль санитарного состояния помещений, санитарно - гигиенических норм, режима;

-ежедневный гигиенический осмотр Воспитанников на чистоту кожных покровов.

2.1.16. Установить график посещения Воспитанником учреждения:

МДОУ «Д/с № 22» функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели в режиме полного дня (12-часового пребывания).

-рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 до 19.00;

-предпраздничные дни: с 7.00 до 18.00;

-выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

-утренний прием детей осуществляется строго с 7.00 до 8.00;

-учебный год с 01 сентября до 31 мая.

2.1.17. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, образования, оздоровления и развития ребенка.

2.1.18. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка во время нахождения его в учреждении (рекомендовать родителю не надевать и приносить в учреждение драгоценности: цепочки, сережки, нательный крестик, игрушки).

2.1.19. Привлекать Заказчика к сотрудничеству по вопросам укрепления здоровья детей, достижения определённого уровня физической подготовленности, формированию у детей личной физической культуры.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Выполнять Устав Исполнителя в части, касающейся их прав и обязанностей, и настоящий договор, включающий в себя взаимные права, обязанности, обязательства и ответственность сторон, возникающие в процессе осуществления воспитательно-образовательной деятельности.

2.2.2. Приводить ребенка в учреждение не позднее 8.00 часов, забирать из учреждения не позднее 19.00 часов.

2.2.3. Ежемесячно и своевременно вносить плату за присмотр и уход Воспитанника.

2.2.4. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в учреждении предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в учреждении, на размер предоставленной компенсации. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в учреждении предоставляется с момента представления пакета необходимых документов.

2.2.5. Лично передавать и забирать своего ребенка у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае Заказчик вправе дать согласие (доверить) родственникам, иным лицам приводить и забирать своего ребенка из учреждения на основании именной доверенности, в которой будет указано, кому Заказчик разрешает приводить и забирать своего ребенка. При этом к доверенности должна прилагаться фотография доверенного лица.

2.2.6. Приводить своего ребенка в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви: платье, шорты, футболка или сорочка, нижнее белье. Иметь сменную одежду и обувь в случае потребности в этом ребенка.

2.2.7. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в учреждении в течение дня:

-сменную одежду для прогулки (куртка, штаны, варежки или перчатки) с учетом погоды и времени года;

-сменное белье (трусы, майка), пижама – в холодный период;

-расческу, носовой платок;

-для занятий физкультурой – футболку, шорты, спортивную обувь (чешки).

2.2.8. Не въезжать на территорию учреждения на личном транспорте с целью соблюдения норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности; не загромождать проезд при въезде на территорию учреждения.

2.2.9. Своевременно информировать Исполнителя (заведующего, воспитателя) лично или по телефону 737-372 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни до 8.30 утра текущего дня. Информировать Исполнителя о возможном опоздании ребенка (сдача анализов в детской поликлинике, курс лечения в грязелечебнице и др.).

2.2.10. Информировать Исполнителя о приходе ребенка после его отсутствия (отпуск, болезнь) за день, чтобы ему было обеспечено питание.

2.2.11. Не приводить ребенка в учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.12. Соблюдать требования Исполнителя, отвечающие педагогической этике. Своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре).

2.2.13. Обращаться к заведующему по любым вопросам, при возникновении конфликтной ситуации, неудовлетворительной работе Исполнителя и выяснении всех интересующихся вопросов.

2.2.14. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и образования ребенка.

2.2.15. Ставить в известность медсестру о медицинском отводе плановой профилактической прививки.

2.2.16. Сообщать Исполнителю сведения об изменениях в составе семьи, места работы, места жительства.

2.2.17. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников учреждения.

2.2.18. При необходимости не препятствовать переводу ребенка в специализированную группу (логопедическую) и переводу из специализированных групп в обычную.

2.2.19. Не препятствовать временному переводу ребенка в объединенные и разновозрастные группы в период ремонтных работ и в летний период.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Свободно выбирать и использовать средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.1.2. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, ежегодно с 1 сентября.
- 3.1.3. Переводить Воспитанника по заключению врача и медико-педагогической комиссии в специализированную группу (логопедическую).
- 3.1.4. Отчислить Воспитанника из учреждения в следующих случаях:
 - в связи с получением образования;
 - по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода ребенка в другое учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 3.1.5. Направлять Воспитанника при необходимости углублённой диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в психолого- медико- педагогическую комиссию г.Ухта, с согласия Заказчика.
- 3.1.6. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.
- 3.1.7. Не передавать ребенка родителю, если у того имеются признаки наркотического и (или) алкогольного опьянения.
- 3.1.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г.Ухта о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителя.
- 3.1.9. Вносить свои предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.1.10. Оказывать бесплатные и платные дополнительные образовательные услуги. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором.
- 3.1.11. Временно соединять группы в случае необходимости, а также в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время аварии, ремонта и др.).
- 3.1.12. Обращаться за помощью к Заказчику в сооружении построек на участках, ремонте учреждения, создании развивающей среды, благоустройстве территории.
- 3.1.13. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками учреждения.
- 3.1.14. Посещать Воспитанника на дому, предварительно уведомив об этом Заказчика.
- 3.1.15. Устанавливать укороченный рабочий день в случае проведения в учреждении санитарно-гигиенических мероприятий. Кратковременно закрывать учреждение для проведения ремонтных работ на пищеблоке, по эпидемиологическим показаниям, в случае аварийных работ, предварительно предупредив об этом Заказчика.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.2.2. Защищать права и законные интересы Воспитанников.
- 3.2.3. Принимать участие в управлении учреждением в соответствии с Уставом.
- 3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, развлечения и др.).
- 3.2.5. Присутствовать на открытой непосредственно образовательной деятельности с Воспитанником в группе (в том числе и индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставить в известность воспитателей и старшего воспитателя.
- 3.2.6. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами при проведении углубленного медицинского осмотра, психолого- медико- педагогической комиссией г.Ухта.
- 3.2.7. Оказывать добровольную благотворительную помощь, направленную на развитие учреждения, совершенствования педагогического процесса: ремонт помещений, оформление территории, участков, создание развивающей среды.
- 3.2.8. Заслушивать отчёты администрации, специалистов, воспитателей учреждения о работе с детьми.
- 3.2.9. Получать от педагогов консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, образования, оздоровления и развития Воспитанника.
- 3.2.10. Получать систематическую информацию о развитии Воспитанника.
- 3.2.11. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса Исполнителя.
- 3.2.12. Знакомиться с используемыми методами образования и воспитания, образовательными методиками и технологиями, а также с результатами мониторинга освоения воспитанниками общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 3.2.13. Получать в установленном порядке компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 3.2.14. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие учреждения.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

На основании Постановления Администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 30 декабря 2015г. № 3085 «Об утверждении Порядка расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 1 МОГО «Ухта», Постановления Администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 30 декабря 2015г. № 3088 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за

детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 1 МОГО «Ухта».

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) с пребыванием детей в группах, функционирующих в режиме полного дня (12-часового пребывания) составляет:

4.1.1. В размере 140 рублей за одного ребенка в день в группах раннего возраста.

4.1.2. В размере 155 рубль за одного ребенка в группах для детей дошкольного возраста.

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в учреждении.

4.2. Плата за присмотр и уход за детьми за один день пребывания в учреждении, включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно – бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и соблюдения обеспечения режима дня.

4.3. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

4.4. Начисленная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждении, согласно табелю посещаемости детей, вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) Воспитанника и учреждением, не позднее 20 числа текущего месяца за который вносится плата, в безналичном порядке в отделение ОАО «Сбербанк России».

4.5. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми не взимается в случаях, когда ребенок пропустил посещение учреждения по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, карантин, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, закрытие учреждения (группы) на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления, участие детей в соревнованиях, конкурсах, концертах.

Внесенная плата за время непосещения ребенком учреждения по вышеперечисленным основаниям засчитывается в последующие платежи.

Плата за присмотр и уход за детьми, не посещающими учреждение по другим причинам, взимается в полном размере в установленном порядке.

4.6. Учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

5. ФОРС- МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Оставление Воспитанника в нерабочее время в учреждении является форс- мажорным обстоятельством, ведущим к нарушению Заказчиком договорных обязательств.

5.2. В настоящем договоре предусмотрены следующие условия: Заказчик обязан лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, приводить и забирать Воспитанника в соответствии с установленным договором режимом работы.

5.3. По окончании рабочего дня учреждение имеет право передавать Воспитанника только заранее оговоренным лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность.

5.4. Учреждение в случае, когда Заказчик не забрал ребенка после 19:00, имеет **право** передать Воспитанника:

- в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до 3-х лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ГМУ «Детская больница» ул.Дзержинского, 30, тел/факс 74-70-87, тел. главного врача 76-27-78);

- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном законом порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних с 3 до 18 лет, согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних детей г.Ухты» проезд Строителей, д.27, тел./факс 76-79-58);

- сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), согласно части 2 статьи 16 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних детей г.Ухты» проезд Строителей, д.27, каб. 207, тел. 76-79-58, 72-37-22, 76-69-90).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

7.2. Срок действия договора: начало _____
окончание _____

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путём переговоров. В случае недостижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Во всём ином не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится у Исполнителя, другой – у Заказчика. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика ознакомлен _____/_____/«___»_____20__г.

9. СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ ДОГОВОР

Исполнитель

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 22 общеразвивающего вида»
МДОУ «Д/с № 22»

Адрес: 169338, Республика Коми, г. Ухта,
пгт Шудаяг, ул. Шахтинская, д. 28а
тел. 8(8216)73-73-72; 8(8216)73-76-51;
ИНН/КПП 1102025574 /110201001

Заведующий _____ Т.И.Горохова
(подпись)

«___»_____20__г.

Заказчик

Паспорт _____

Адрес _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Подпись _____

«___»_____20__г.

М.П.

Экземпляр договора получен: «___»_____20__г. _____/
(подпись, расшифровка подписи Заказчика)